



UNIVERSITY OF
HOHENHEIM



Verwendung von Break-Out Rooms und Online Befragungen in Zoom

**Regina Birner
Hans-Ruthenberg Institut**

- **Modul „Qualitative Research Methods in Rural Development Studies“**
 - Qualitative Forschungsmethoden durch eigene Anwendung kennenlernen
 - Austausch in Gruppen spielt dabei eine wichtige Rolle



Foto: Uni Hohenheim

Welche Alternativen bieten sich für die Online-Lehre an?

Break-Out Rooms und Online-Befragungen in Zoom



- „Aktivierende Elemente“ für die synchrone Lehre
- **Break-Out Rooms**
 - ermöglichen die Aufteilung der Studierenden in Kleingruppen (eigene Arbeitsräume)
 - z.B. im Modul „*Qualitative Research Methods*“ zur Anwendung einer qualitativen Methode
 - Beliebige Gruppengröße möglich
 - Zuordnung per Zufall oder nach Voreinstellung
 - *Erfahrung*: Studierende schalten ihre Kameras an und machen mit
- **Umfragen**
 - können vor der Sitzung oder spontan eingebaut werden
 - auch zur Überprüfung des Kenntnisstands geeignet

Umfragen und Break-Out Rooms ermöglichen



EINE DEMO ANFORDERN

zoom

LÖSUNGEN ▾

PLÄNE UND PREISE

EIN MEETING PLANEN

EINEM MEETING BEITRE

Profil

Meetings

Webinare

Aufzeichnungen

Einstellungen

Kontoprofil

Berichte



Meeting

Aufzeichnung

Telefon

Security

Wartezimmer



When participants join a meeting, place them in a waiting room and require the host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing participants to join before host.

Waiting Room Options

The options you select here apply to meetings hosted by users who turned 'Waiting Room' on

✓ Everyone will go in the waiting room

[Edit Options](#) [Customize Waiting Room](#)

<https://zoom.us/profile/setting>

Umfragen ermöglichen



angeben, was falsch gelaufen ist. 🗨️

JND PREISE

EIN MEETING PLANEN

EINEM MEETING BEITRETEN

EIN MEETING VERANSTALTEN ▾



Co-Moderator

Dem Host erlauben, Co-Hosts hinzuzufügen. Co-Hosts haben dieselben Kontrollen in Meetings wie der Host.



Umfragen

'Umfragen' zu den Kontrollen des Meetings hinzufügen. Dadurch kann der Host die Teilnehmer befragen. 🗨️



Geändert [Zurücksetzen](#)

Meeting-Kontrolleiste immer anzeigen

Immer die Meeting Kontrollen während des Meetings zeigen 🗨️



Zoom-Fenster während der Bildschirmfreigabe anzeigen 🗨️



Bildschirmübertragung

Hosts und Teilnehmer erlauben, ihren Bildschirm oder Inhalt während der



Break-Out Rooms ermöglichen



EINE DEMO ANFORDERN

1.888.799.0125

RESSOURCEN ▾

SUPPORT

Hosts can report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust

E UND PREISE

Safety team for review. This setting can be found in the meeting controls toolbar.

EIN MEETING PLANEN

EINEM MEETING BEITRETEN

EIN MEETING VERANSTALTEN ▾



Breakout-Raum

Dem Host erlauben, Meetingteilnehmer in separate, kleinere Räume aufzuteilen



Geändert Zurücksetzen

Hier kann der Host Teilnehmer bei der Planung den Pausenräumen zuordnen



Remoteunterstützung

Dem Meetinghost erlauben, einem anderen Teilnehmer 1:1 Fernsupport zur Verfügung zu stellen



Untertitel

Dem Moderator erlauben, Untertitel einzugeben oder eine Person/ein Drittgerät zu Untertiteln hinzuzufügen



Umfrage erstellen bei der Planung eines Meetings



zoom LÖSUNGEN ▾ PLÄNE UND PREISE AN VERTRIEB WENDEN EIN MEETING PLANEN EINEM MEETING BETRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN ▾

Profil Starten der Sitzung

Meetings Webinare Aufzeichnungen Einstellungen Kontoprofil Berichte

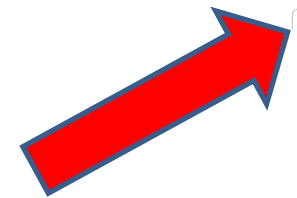
An Live-Schulung teilnehmen Videotutorials Wissensdatenbank

Meine Meetings > „Future of Livestock Meeting“ verwalten

Thema	Future of Livestock Meeting
Zeit	22. Jul 2020 10:30 AM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien Jede Woche am Mi Alle Ereignisse anzeigen
Hinzufügen zu	Outlook Kalender (ics) Yahoo Kalender
Meeting-ID	927 7781 3587
Security	✓ Kenncode ***** Anzeigen × Warteraum
Invite Link	https://uni-hohenheim.zoom.us/j/92777813587?pwd=YU1aG9MQVjFZC9McU9tUjZJTzVQQT09 Einladung in die Zwischenablage kopieren
Video	Moderator <input type="checkbox"/> Ein Teilnehmer <input type="checkbox"/> Ein
Audio	Telefon und Computeraudio Einwählen von Vereinigte Staaten von Amerika
Meeting-Optionen	✓ Beitritt vor Moderator aktivieren × Teilnehmer beim Beitritt stummschalten × Nur berechtigte Benutzer können teilnehmen × Bei diesem Meeting zusätzliche Rechenzentrumbereiche zulassen

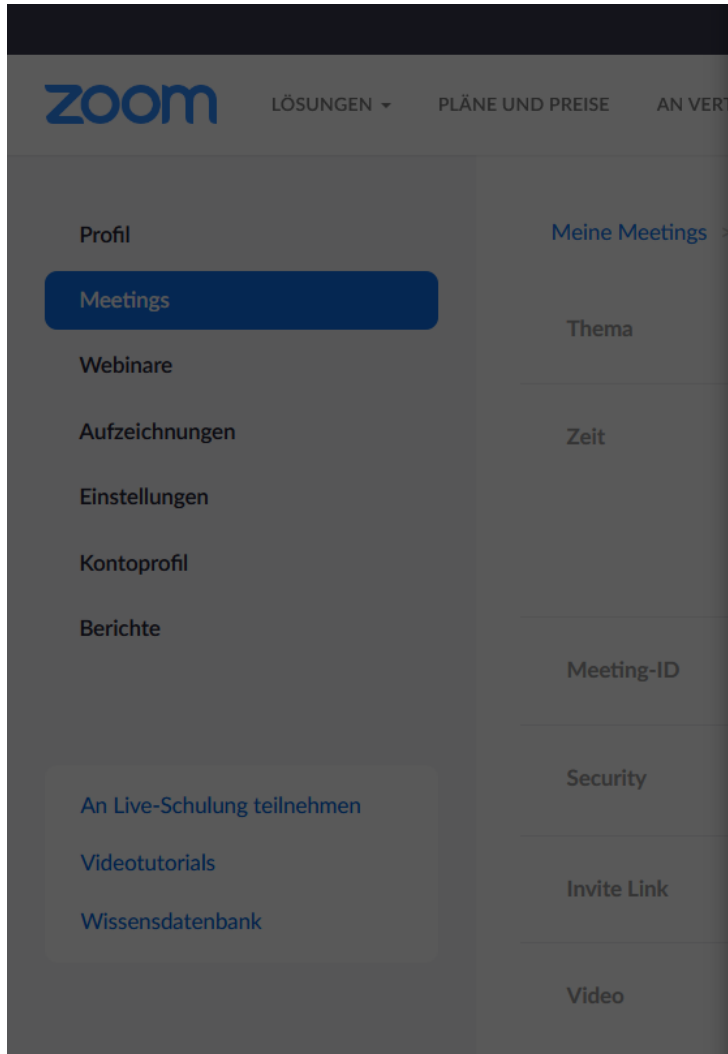
[Diese Sitzung löschen](#) [Als Meetingvorlage speichern](#) [Bearbeiten Sie diese Sitzung](#) [Starten der Sitzung](#)

Sie haben noch keine Umfrage erstellt. [Hinzufügen](#)



Umfrage erstellen

Eine Umfrage kann mehrere Fragen enthalten



Anonym? ?

1.

Wie hilfreich fanden Sie dieses Webinar für Ihre Online-Lehre?

Single Choice Multiple Choice

Sehr hilfreich

Mittelmäßig hilfreich

Gar nicht hilfreich

Antwort 4 (Optional)

Antwort 5 (Optional)

Antwort 6 (Optional)

Antwort 7 (Optional)

Antwort 8 (Optional)

Antwort 9 (Optional)

Antwort 10 (Optional)

Löschen

Umfrage wird angezeigt



- ✗ Nur berechnete Benutzer können teilnehmen
- ✗ Bei diesem Meeting zusätzliche Rechenzentrumsbereiche zulassen

Diese Sitzung löschen

Als Meetingvorlage speichern

Bearbeiten Sie diese Sitzung

Starten der Sitzung

Sie haben für dieses Meeting 1 Umfrage erstellt.

Hinzufügen

Titel	Gesamtzahl der Fragen	Anonym	
▼ Umfrage 1:Evaluierung des Webinars	2 Fragen	Ja	<p>Bearbeiten</p> <p>Löschen</p>

Möchten Sie anstelle eines Meetings einen Webinar durchführen? [Dieses Meeting in ein Webinar umwandeln](#)

- Eine Umfrage kann mehrere Fragen enthalten.
- Sie können mehrere Umfragen anlegen und diesen einen Namen zuordnen.

Umfrage während des Meetings durchführen



Zoom Meeting

Umfragen

Umfrage 1: Evaluierung des Webinars Bearbeiten

1. Wie hilfreich fanden Sie dieses Webinar für Ihre Online-Lehre?

- Sehr hilfreich
- Mittelmäßig hilfreich
- Gar nicht hilfreich

2. Planen Sie, Elemente dieses Webinars für Ihre Lehre zu übernehmen?

- Ja, sicher
- Möglicherweise
- Voraussichtlich nicht

Starten Sie die Umfrage

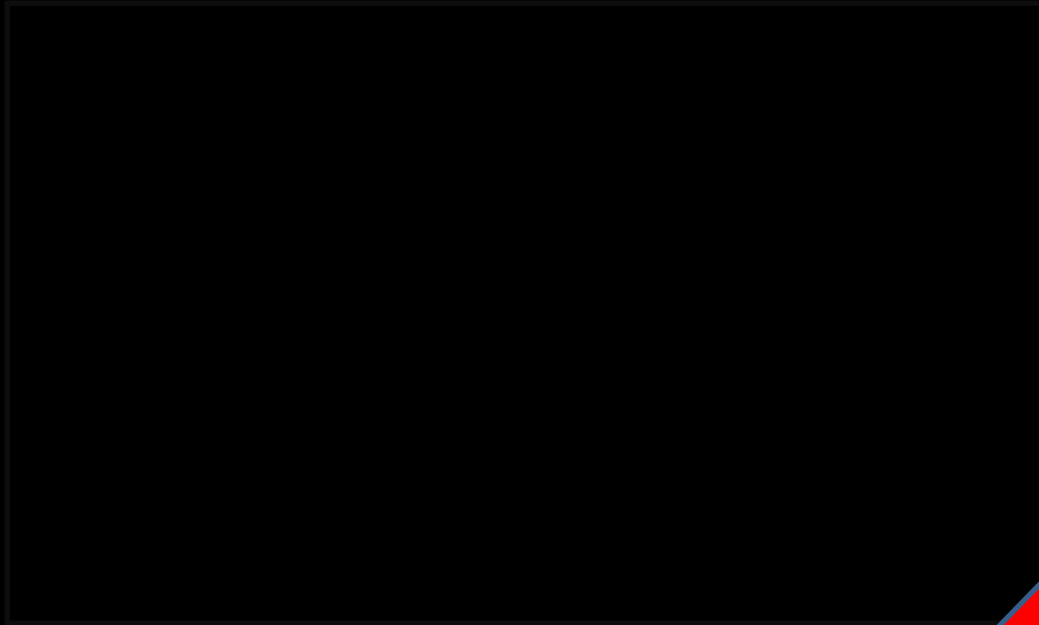
Regina Birner

Stummschalten Video beenden Sicherheit Teilnehmer Umfragen Chat Bildschirm freigeben Aufzeichnen Breakout Session Reaktionen



Break-Out Gruppen

Break-Out Groups erstellen



Umfragen

Chat

Bildschirm freigeben

Aufzeichnen

Breakout Session

Reaktionen

Beenden

Break-Out Groups erstellen



Breakout-Sessions erstellen

[4] **Konferenzräume erst...**

Automatisch zuweisen

Manuell zuweisen

Teilnehmern die Auswahl eines Raums gestatten

5 Teilnehmer pro Session

Erstellen



Optionen für Break-Out Sessions



- Alle Teilnehmer automatisch in Breakout-Räume verschieben
- Teilnehmern erlauben, jederzeit zu der Hauptsitzung zurückzukehren
- Breakout-Räume automatisch schließen nach: Minuten
- Mich benachrichtigen, wenn Zeit abgelaufen ist
- Countdown nach dem Schließen des Breakout-Raums

Countdown-Timer einstellen: Sekunden

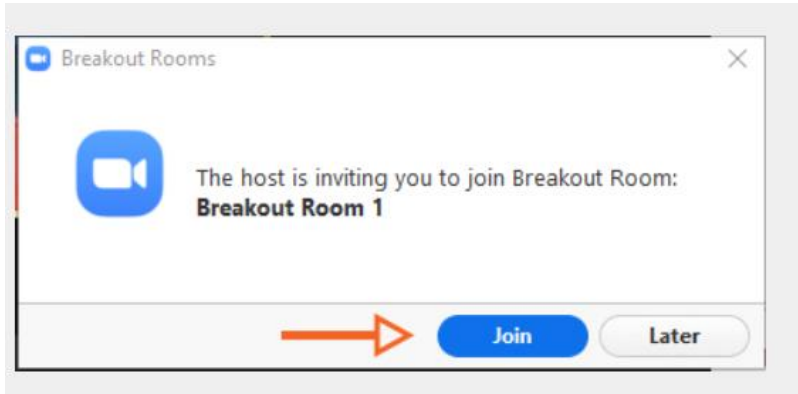
Erneut erstellen

Optionen

Eine Session hinzufügen

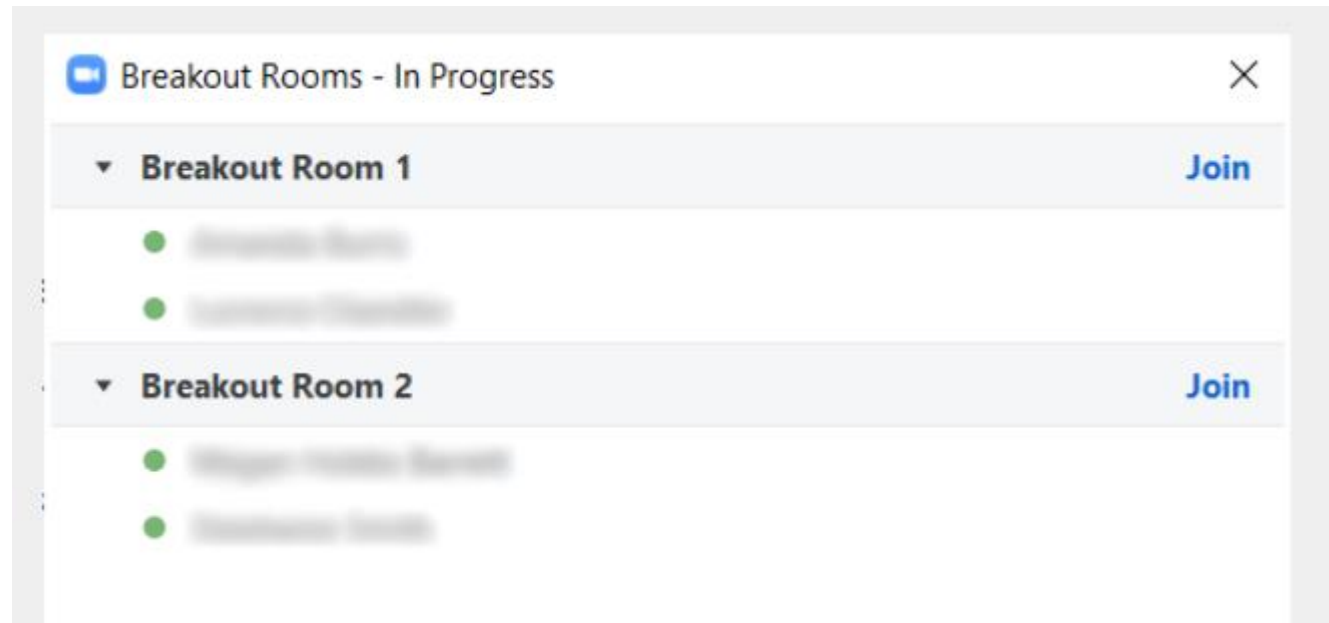
Alle Sessions beginnen

Managing Break-Out Rooms



Ansicht der Teilnehmer*innen

Ansicht des Hosts





Managing Break-Out Rooms

Host kann Teilnehmer*innen zwischen Gruppen verschieben

▼ Breakout Room 1 1
Eren Yaeger → Move to ↔ Exchange
▼ Breakout Room 2 1
Jack Barker

Breakout Room 2 1
Jack Barker

Teilnehmer*innen können Hilfestellung anfragen

Eren Yaeger in Breakout Room 1 asked for help.

Join Breakout Room Later

Host kann einer Gruppe beitreten

Joining Breakout Rooms...

Breakout Room 1
It may take a few moments.

Join Audio Participants Share Screen Chat Record **Ask for Help** Leave Breakout Room

Teilnehmer*innen können ihren Bildschirm teilen und das WhiteBoard nutzen.



Ressourcen:

- **Handreichung für Break-Out Gruppen (in Englisch)**
 - erstellt von Anna Seidel
 - wird in ILIAS zur Verfügung gestellt
- **YouTube Video**
 - <https://youtu.be/jbPpdyn16sY>
- **Bei Rückfragen gerne melden**
 - Regina.Birner@uni-Hohenheim.de